



## **Omavalvontasuunnitelma**

### **1. Johdanto**

Terapia Mentorea sitoutuu tarjoamaan laadukasta ja asiakaslähtöistä lyhytterapiaa. Omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa palvelun turvallisuus, eettisyys ja korkea laatu. Tämä suunnitelma kuvaa toimintatavat, joilla asiakkaiden hyvinvointi ja palvelun jatkuva kehittäminen varmistetaan.

---

### **2. Omavalvonnan tavoitteet**

1. Varmistaa, että palvelu on asiakaslähtöistä ja vastaa asiakkaiden tarpeisiin.
  2. Ehkäistä ja hallita riskejä, laatueroja ja epäkohtia.
  3. Tunnistaa kehityskohteet ja parantaa palvelun laatua jatkuvasti.
  4. Noudattaa alan eettisiä ohjeita ja lakisääteisiä velvoitteita.
- 

### **3. Omavalvonnan vastuut ja toteutus**

**Vastuuhenkilö:** Terapian tarjoaja vastaa omavalvontasuunnitelman toteutuksesta ja päivittämisestä.

**Toteutus:**

- Asiakaspalautteen kerääminen ja analysointi.
  - Riskien ja epäkohtien dokumentointi sekä niiden käsittely.
  - Säännöllinen itsereflektio ja ammatillinen kehittäminen, esimerkiksi koulutusten kautta.
  - Työnohjaus- ja verkostotapaamisten hyödyntäminen laadun varmistamiseksi.
- 

### **4. Asiakkaiden ja läheisten kanavat epäkohtien esilletuomiseen**

1. **Suora yhteydenotto:** Asiakkaat voivat antaa palautetta suullisesti, sähköpostitse tai kirjallisesti terapiakäynnin yhteydessä.
2. **Palautelomake:** Nimettömän palautteen antaminen mahdollistetaan verkkolomakkeen kautta.

3. **Valvovaan tahoon yhteydenotto:** Asiakkailta on oikeus olla yhteydessä lyhytterapiayhdistykseen, mikäli he haluavat käsitellä asiaa puolueettomasti.
- 

## 5. Riskien ja epäkohtien käsittely

1. **Dokumentointi:** Jokainen esille tuotu epäkohta tai riski kirjataan ylös ja analysoidaan.
  2. **Käsittely:** Asia selvitetään asiakkaan kanssa avoimesti ja rakentavasti. Tarvittaessa käytetään ulkopuolista työnohjausta.
  3. **Ratkaisut:** Laaditaan suunnitelma epäkohdan korjaamiseksi ja toteutetaan se mahdollisimman nopeasti.
  4. **Seuranta:** Toteutettuja korjaustoimia arvioidaan säännöllisesti ja tarvittaessa tehdään lisätoimenpiteitä.
- 

## 6. Asiakkaiden ja läheisten osallistuminen palvelun kehittämiseen

1. **Palauteprosessit:** Asiakkaiden palautteet kerätään systemaattisesti ja niitä hyödynnetään kehitystyössä.
  2. **Kehitysehdotukset:** Asiakkailta on mahdollisuus ehdottaa uusia toimintatapoja tai menetelmiä.
  3. **Avoimuus:** Asiakkaille tiedotetaan selkeästi, miten heidän palautteensa vaikuttaa palvelun kehittämiseen.
- 

## 7. Havaitut kehitystarpeet ja toimenpiteet

### Havaitut kehitystarpeet:

- Tapaamisaikojen joustavuus erityisesti kriittisissä elämäntilanteissa.
- Tunnepuolen harjoitusten lisääminen.
- Selkeämpi asiakasinformaatio uusille asiakkaille.

### Toimenpiteet:

- Tapaamisaikojen joustavuutta lisätään mahdollisuuksien mukaan.
- Terapiamenetelmiä kehitetään asiakkaiden toiveiden pohjalta.



- Verkkosivuille ja esitteisiin lisätään selkeät ohjeistukset terapian toimintaperiaatteista.
- 

## **8. Omavalvonnan arviointi ja päivittäminen**

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vuosittain tai tarvittaessa useammin, mikäli toimintaympäristössä tai asiakaspalautteissa ilmenee muutoksia. Päivityksessä huomioidaan kerätty palaute, toiminnassa havaitut puutteet ja alan parhaat käytännöt.

---

## **9. Yhteenveto**

Omavalvontasuunnitelma on osa Terapia Mentorean sitoutumista laadukkaaseen ja vastuulliseen palveluun. Sen avulla varmistetaan asiakkaiden hyvinvointi, palvelun turvallisuus ja jatkuva kehitys.

---